

Home Works Algemene voorwaarden

(let op: voor de thuiszorg op basis van PGB worden nieuwe voorwaarden gemaakt)

Artikel 1 Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst waarbij Home Works een partij is.
2. Home Works levert diensten op basis van een inspanningsverplichting.
3. De klant is opdrachtgever van de huishoudelijke hulp
4. Alle overeenkomsten met Home Works zijn gebaseerd op de overheidsregeling voor Diensten aan huis.

Artikel 2 Overeenkomst

1. De overeenkomst wordt individueel met de klant afgesloten waarbij de algemene voorwaarden van Home Works onderdeel hiervan uitmaken.
2. Overeenkomsten met Home Works zijn voor onbepaalde tijd tenzij anders overeengekomen.
3. De overeenkomst tussen de klant en Home Works kan te allen tijde worden opgezegd door zowel Home Works als de klant. De opzegtermijn bedraagt één week.
4. De overeenkomst eindigt:
 1. door overlijden van de klant.
 2. bij wederzijds goedvinden;
 3. na eenzijdige schriftelijke opzegging van de overeenkomst door de klant of Home Works, met inachtneming van lid 3 van dit artikel;
 4. van rechtswege als de overeenkomst voor onbepaalde tijd is aangegaan;
 5. in geval van ontbinding door de rechter.
5. Op de overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing

Artikel 3 Werkafpraak afzeggen

1. De termijn voor het annuleren door de klant van een geplande afspraak bedraagt één week.
2. Het annuleren van een afspraak dient aan kantoor van Home Works te worden doorgegeven. Dit kan telefonisch, schriftelijk of via de email.
3. Niet tijdige annuleringen worden bij de klant in rekening gebracht, ook als er sprake is van een overmachtssituatie.

Artikel 4 Klachten

1. Om het mogelijk te maken voor Home Works om te interveniëren, dienen klachten over de schoonmaakwerkzaamheden door klanten binnen 24 uur, nadat de werkzaamheden zijn verricht, per mail aan kantoor van Home Works gemeld te worden. Indien u niet over mail beschikt dan kunt u de

klacht ook telefonisch doorgeven.

Artikel 5 Verplichtingen klant

1. De klant dient er zorg voor te dragen dat de opdrachten voor de hulp vóór aanvang van de werkzaamheden duidelijk zijn. Iedere huis(situatie) is anders waardoor het van belang is dat de klant de hulp duidelijke instructies geeft en goed informeert over de wensen ten aanzien van de schoonmaak, de producten en de huishoudelijke apparaten.
2. De klant dient ervoor te zorgen dat de huishoudelijke hulp met deugdelijke apparaten kan werken en dat de juiste schoonmaakproducten aanwezig zijn.
3. De klant dient ervoor te zorgen dat de huishoudelijke hulp op de afgesproken dag en tijd aan het werk kan.
4. Wanneer de klant de overeenkomst met Home Works opzegt en er voor kiest om binnen een jaar na opzegging verder te gaan met de huishoudelijke hulp van Home Works, dan rekent Home Works hier een bemiddeling fee voor van €500,-.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

1. Home Works is niet aansprakelijk voor schade die ontstaan is door de hulp bij de klant.

Opmerkingen:

a. Bij de meeste aansprakelijkheidsverzekeringen-en/of inboedelverzekeringen is een clausule "huispersoneel" opgenomen. Wij raden de klant aan om de verzekering te controleren op deze clausule.

b. Schade bij de klant als gevolg van gedragingen van de huishoudelijke hulp waarbij er sprake is van opzet of grove schuld/ nalatigheid kunnen op de huishoudelijke hulp worden verhaald

Artikel 7 Sleutel

1. Indien de klant ervoor kiest om de huissleutel in beheer aan de huishoudelijke hulp geven dan is de hulp aansprakelijk voor het eventuele kwijtraken van de huissleutel.

Opmerkingen:

a. Home Works adviseert de klant om het, door Home Works meegestuurde, gecodeerde sleutellabel aan de sleutel te hangen en om een sleutelovereenkomst door de huishoudelijke hulp te laten ondertekeningen bij ontvangst van de sleutel en bij retour van de sleutel. (Sleutelcontract is toegevoegd als bijlage).

Artikel 8 Betaling

Betalingen aan Home Works geschieden bij voorkeur via automatische incasso.

Indien u niet via een Automatische Incasso betaalt dan gelden de volgende betalingsvoorwaarden:

1. Betalingen aan Home Works dienen steeds te geschieden binnen 7 dagen na de factuurdatum.
2. Betalingen aan Home Works kunnen naast automatische incasso gedaan worden via overboeking of iDeal.
3. Bij handmatige overboeking dient de volledige bedrag onder vermelding van het factuurnummer

gedaan te worden. Bij niet volledige betalingen en bij het ontbreken van een factuurnummer kan de betaling niet geplaatst worden en ontvangt u automatisch een herinnering met administratiekosten.

4. Wanneer u meerdere facturen tegelijk wilt betalen dan dient u per factuur afzonderlijk de betaling te doen onder vermelding van het unieke factuurnummer.

5. Wanneer een betaling niet binnen 14 dagen geschiedt, dan zal Home Works een herinnering versturen. Hiervoor wordt € 7,- administratiekosten in rekening gebracht.

6. Indien 7 dagen na herinnering de factuur niet betaald is ontvangt u een aanmaning met wederom 7 euro administratiekosten.

7. Wanneer de betaling 30 dagen na de factuurdatum nog niet is geschied dan zal de afhandeling overgedragen worden aan een incassobureau. Kosten die hierdoor door Home Works gemaakt worden, zullen bij de klant in rekening worden gebracht. Hierbij zijn de minimale kosten €40,=.

6. De klant is nimmer gerechtigd tot verrekening van het door de klant aan Home Works verschuldigde. Bezwaren tegen de hoogte van een factuur schorten de betalingsverplichting niet op.

Artikel 9 Bij incidentele dienstverlening, te weten eenmalige schoonmaak en schoonmaak naar aanleiding van een cadeaubon, gelden de volgende aanvullende bepalingen.

1. De schoonmaakproducten dienen in huis aanwezig te zijn, zodat onze hulp de schoonmaakdienst goed kan leveren.

2. De factuur wordt verstuurd zodra er de schoonmaakafpraak is ingepland, dit zal dus zijn voordat de schoonmaak plaatsvindt.

3. Incidentele dienstverlening moet vooraf worden betaald.